

Техническая спецификация
«Исследование вовлеченности работников»

1 Предмет закупаемых услуг

Вовлеченность работников ТОО «Азиатский Газопровод».

2 Обоснование закупаемых услуг

* определить уровень удовлетворенности работников ТОО «Азиатский газопровод».

* цель – изучить аспекты вовлеченности работников ТОО «Азиатский Газопровод» в рабочий процесс.

3 Объем закупаемых услуг

Таблица 1. Перечень услуг

№	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых услуг	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4
	Оценить уровень вовлеченности административно-управленческого персонала, определить ключевые драйверы и барьеры вовлеченности, разработать практические рекомендации по повышению эффективности управления персоналом и качества организационной среды. Оценка уровня вовлеченности проводится методом анонимного он-лайн анкетирования. Анкета составляется и представляется респонденту на казахском, русском и английском языках. Анкета должна быть доступна по индивидуальной или единой защищенной ссылке с компьютера, планшета и мобильного телефона, без авторизации через корпоративную учетную запись работника Головного офиса Товарищества. Продолжительность заполнения анкеты должна составлять не более 15 минут. Анкета-опросник должна включать вопросы по трем направлениям с удельным весом по блокам: удовлетворенность – 50%; лояльность – 30%; поддержка инициативы – 20%. Удовлетворенность включает в себя оценку работниками: системы трудоустройства, условий и оплаты труда; доверия к решениям, принимаемым руководством; получения информации о компании; условий обеспечения и внутреннего удовлетворения содержанием труда; критериев подбора и расстановки кадров; мотивационных программ. Лояльность включает в себя оценку взаимоотношений в коллективе; восприятия работниками компании в целом; предоставляемым возможностям профессионального и карьерного роста; корпоративных целей и развития компании. Поддержки инициативы необходимо рассмотреть существующие в компании возможности для развития роста и самореализации; программы вовлечения работников в выработку идей; системы признания и поощрения, оценки усилий. Полученные результаты должны определить общий уровень вовлеченности АУП; выявить сильные стороны организационной среды; определить основные факторы, снижающие вовлеченность; установить различия между категориями и подразделениями АУП; определить приоритетные направления организационных и HR-изменений. О рентабельности проведенного исследования свидетельствует участие в анкетировании не менее 67% респондентов от общего количества сотрудников. Для сбора информации применяется метод формализованного сплошного опроса. Исполнитель по индивидуальной или единой защищенной ссылке проводит он-лайн анкетирование работников Головного офиса Товарищества в указанные сроки. По окончании анкетирования Исполнитель проводит статистический анализ полученной информации. Результаты анкетирования должны быть представлены Исполнителем в виде аналитического отчета в электронной форме, а также в форме презентации. в установленный срок. Кроме того, в отчете должны быть представлены выводы и рекомендации для Товарищества.	услуга	1

	Требования к Исполнителю во время оказания услуг		
*	опыт проведения исследований вовлеченности сотрудников; специализированная платформа для онлайн-опросов; методология проведения исследования и расчета; проведение опроса на казахском, русском, английском языках.		
	Обязанности Исполнителя во время оказания услуг		
*	Оказать Услугу в строгом соответствии заявленным характеристикам. Разработать методологию исследования вовлеченности с учетом особенностей деятельности ТОО «Азиатский Газопровод». Сформировать практические рекомендации и основу для плана мероприятий.		

4 Перечень материалов, используемых Исполнителем для оказания услуг

Таблица. 2. Перечень материалов

№№ п/п	Наименование материалов (оборудования, запасных частей и др.)	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
.....			

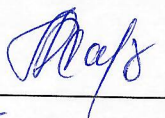
5 Место оказания услуг

г. Алматы, пр. Абая, 109В, БЦ «Глобус», Головной офис.

6 Сроки оказания услуг

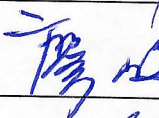
Начало оказания услуг – с даты подписания Договора., окончание – 31 декабря 2026 г.

Директор ДУЧР



Таренова Ж.М.

Заместитель директора ДУЧР



Ляо Цзюнь

Ведущий специалист ДУЧР



Байгалина Ж.Г.



Technical specification
Research of involvement of employees

1 Subject of purchased services

Involvement of employees of Asia Gas Pipeline LLP.

2 Argumentation of purchased services

* determine the level of satisfaction of employees of Asia Gas Pipeline LLP.

* target – to study aspects of involvement of employees of Asia Gas Pipeline LLP in the work process.

3 Scope of purchased services

Table 1. List of services

No.	Description and required functional, technical, quality and operational characteristics of purchased services	Unit	Q-ty
1	2	3	4
	Assess the involvement level of administrative/management personnel (AMP), identify key drivers and barriers to involvement, and develop practical recommendations to improve the efficiency of personnel management and quality of organizational environment. Assessment of the involvement level shall be conducted by anonymous online questionnaire. The questionnaire shall be prepared and presented to the respondent in Kazakh, Russian and English languages. The questionnaire shall be accessible via an individual or single secure link from a computer, tablet and mobile phone, without authorization through the corporate account of an employee of the Partnership Head Office. The questionnaire completion time shall not exceed 15 minutes. The questionnaire shall include questions in three areas with the following weights by blocks: satisfaction – 50%; loyalty – 30%; initiative support – 20%. Satisfaction includes employees' assessment of: employment system, working conditions and remuneration; trust in decisions made by management; receipt of information about company; conditions of provision and internal satisfaction with the content of work; criteria for personnel selection and placement; motivation programs. Loyalty includes assessment of relationships within the team; employees' perception of the company as a whole; opportunities provided for professional and career growth; corporate goals and company development. For initiative support, it is necessary to consider the opportunities existing in the company for growth and self-realization; programs for involving employees in generating ideas; recognition and incentive systems, and assessment of efforts. The results obtained shall determine the overall involvement level of AMP; identify strengths of the organizational environment; determine the main factors reducing involvement; establish differences between categories and subdivisions of AMP; determine priority areas for organizational and HR changes. Participation in the questionnaire by at least 67% of respondents out of the total number of employees indicates the cost-effectiveness of the conducted survey. A formalized complete survey method shall be used to collect information. The Executor shall conduct an online questionnaire of employees of the Partnership Head Office via an individual or single secure link within the specified period. Upon completion of the questionnaire, the Executor shall conduct a statistical analysis of the information received.	service	1

	The questionnaire results shall be presented by the Executor in the form of an analytical report in electronic form, as well as in the form of a presentation, within the established period. In addition, the report shall contain conclusions and recommendations for the Partnership.		
	Requirements for Executor during provision of services		
*	experience in conducting involvement of employees; specialized platform for online surveys; survey methodology and calculation; conducting the research in Kazakh, Russian and English languages.		
	Obligations of Executor during provision of services		
*	Provide the Service in strict accordance with the stated characteristics. Develop the research of involvement of employees methodology taking into account specifics of activities of Asia Gas Pipeline LLP. Develop practical recommendations and a basis for the plan of measures.		

4 List of materials used by Executor for provision of services

Table 2. List of materials

No.	Materials (equipment, spare parts, etc.)	Unit	Quantity
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
....			

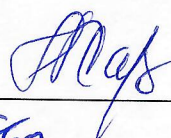
5 Place of provision of services

Almaty, 109V Abai Ave., Globus Business Center, Head Office.

6 Period of provision of services

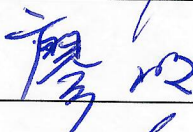
Commencement of provision of services – from the date of signing the Contract, completion – December 31, 2026.

Director of HR Department



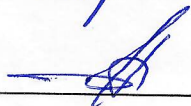
Zh. Tarenova

Deputy Director of HR Department



Liao Jun

Leading Specialist of HR Department



Zh. Baigalina



Техникалық сипаттама
«Қызметкерлердің қызығушылығын зерттеу»

1 Сатып алынатын қызметтер мәні

«Азиялық Газқұбыры» ЖШС қызметкерлерін жұмысқа қызығушылығы

2 Сатып алынатын қызметтердің негіздемесі

* «Азиялық Газқұбыры» ЖШС қызметкерлерінің қанағаттанушылық деңгейін айқындау

* мақсаты – «Азиялық Газқұбыры» ЖШС қызметкерлерін жұмыс процесіне жұмылдыру аспектілерін зерделеу

3 Сатып алынатын қызметтер көлемі

1-кесте. Қызметтер тізбесі

№	Сатып алынатын қызметтерді сипаттау және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және іске пайдалану сипаттамалары	Өлшем бірлігі	Саны
1	2	3	4
	Әкімшілік-басқарушылық персоналдың жұмысқа қызығушылық деңгейін бағалау, жұмысқа қызығушылықтың негізгі драйверлері мен кедергілерін анықтау, персоналды басқару тиімділігін және ұйымдық ортаның сапасын арттыру бойынша практикалық ұсынымдар әзірлеу. Жұмысқа қызығушылығын деңгейін бағалау анонимді онлайн-сауалнама жүргізу әдісімен жүзеге асырылады. Сауалнама респондентке қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ұсынылады. Сауалнамаға жеке немесе бірыңғай қорғалған сілтеме арқылы компьютерден, планшеттен және мобильді телефоннан, Серіктестіктің Бас кеңсесі қызметкерінің корпоративтік есептік жазбасы арқылы авторизациядан өтпей қол жеткізу мүмкіндігі қамтамасыз етілуге тиіс. Сауалнаманы толтыру ұзақтығы 15 минуттан аспауға тиіс. Сауалнама үш бағыт бойынша сұрақтарды қамтуға тиіс, бұл ретте блоктардың үлес салмағы мынадай болуы керек: қанағаттану – 50%; адалдық – 30%; бастаманы қолдау – 20%. Қанағаттану қызметкерлердің мынадай аспектілерді бағалауын қамтиды: жұмысқа қабылдау жүйесі, еңбек жағдайлары мен еңбекақы төлеу; басшылық қабылдайтын шешімдерге деген сенім; компания туралы ақпарат алу; еңбек жағдайларын қамтамасыз ету және еңбек мазмұнына ішкі қанағаттану; кадрларды іріктеу және орналастыру критерийлері; мотивациялық бағдарламалар. Адалдық ұжымдағы өзара қарым-қатынастарды; қызметкерлердің жалпы компанияны қабылдауын; кәсіби және мансаптық өсу үшін ұсынылатын мүмкіндіктерді; корпоративтік мақсаттар мен компанияның даму бағыттарын бағалауды қамтиды. Бастаманы қолдау шеңберінде компанияда кәсіби және тұлғалық дамуға, өсуге және өзін-өзі іске асыруға арналған қолданыстағы мүмкіндіктерді; қызметкерлерді идеялар әзірлеу процесіне тарту бағдарламаларын; еңбекті мойындау және ынталандыру жүйесін, сондай-ақ қызметкерлердің күш-жігерін бағалау тетіктерін қарастыру керек. Алынған нәтижелер ӘБП-ның жалпы жұмысқа қызығушылық деңгейін анықтауға; ұйымдық ортаның күшті жақтарын анықтауға; жұмысқа қызығушылық деңгейін төмендететін негізгі факторларды анықтауға; ӘБП қызметкерлерінің санаттары мен құрылымдық бөлімшелері арасындағы айырмашылықтарды анықтауға; ұйымдық және HR-өзгерістердің басым бағыттарын айқындауға мүмкіндік беруге тиіс. Жүргізілген зерттеудің тиімділігі сауалнамаға респонденттердің жалпы санының кемінде 67%-ының қатысуымен расталады. Ақпарат жинау үшін формалдандырылған жаппай сауалнама жүргізу әдісі қолданылады. Орындаушы белгіленген мерзімдерде Серіктестіктің Бас кеңсесі қызметкерлеріне жеке немесе бірыңғай қорғалған сілтеме арқылы онлайн сауалнама жүргізеді.	қызмет	1

	Сауалнама аяқталғаннан кейін Орындаушы алынған ақпаратқа статистикалық талдау жүргізеді. Анкеталау нәтижелері Орындаушы тарапынан белгіленген мерзімде электронды форматтағы аналитикалық есеп беру, сондай-ақ презентация түрінде ұсынылуға тиіс. Сонымен қатар, есеп беруде Серіктестікке арналған қорытындылар мен ұсынымдар қамтылуға тиіс.		
	Қызмет көрсету кезінде Орындаушыға қойылатын талаптар		
*	Қызметкерлердің қызығушылығын зерттеу бойынша тәжірибесі; онлайн-сауалнамаға арналған мамандандырылған платформа; зерттеуді және есептеуді жүргізу әдістемесі; сауалнаманы қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде өткізу.		
	Қызмет көрсету кезіндегі Орындаушының міндеттері		
*	Қызметті мәлімденген сипаттамаларға қатаң сәйкестікте көрсету. «Азиялық Газқұбыры» ЖШС қызметінің ерекшеліктерін ескере отырып, жұмысқа қызығушылығын зерттеу әдістемесін әзірлеу. Іс-шаралар жоспары үшін практикалық ұсынымдар мен негізді қалыптастыру.		

4 Қызмет көрсету үшін Орындаушы пайдаланатын материалдар тізбесі

2-кесте. Материалдар тізбесі

р/с №№	Материалдар (жабдық, қосалқы бөлшектер және т.б.) атауы	Өлш. бірл.	Саны
1	2	3	4
....			

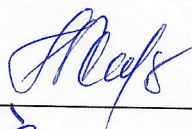
5 Қызмет көрсету орны

Алматы қ., Абай даңғ, 109В, «Глобус» БО, Бас офис.

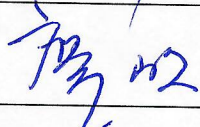
6 Қызмет көрсету мерзімдері

Қызмет көрсетудің басталуы – Шартқа қол қойған күннен бастап, аяқталуы – 31 желтоқсан 2026ж.

АРБД директоры

 Таренова Ж.М.

АРБД директорының орынбасары

 Ляо Цзюнь

АРБД жетекші маманы

 Байгалина Ж.Г.



ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ПОСТАВЩИКУ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

1. Наличие разрешения (лицензии) на оказание закупаемых услуг: не требуется.
2. Технические стандарты/нормативно-технические документы: не требуются
3. Наличие характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого ТРУ отдельному потенциальному поставщику либо производителю: не требуются
4. Приложения к технической спецификации: не предусмотрено.
5. Срок гарантии качества: 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания обеими сторонами акта выполненных работ. Предоставить гарантийное письмо.

Директор ДЗиМИД

_____ Цуй Яньсинь

Заместитель директора ДЗиМИД

_____ Крикпенов Б. С.

Директор ДУЧР

_____ Таренова Ж.М.

Заместитель директора ДУЧР

_____ Ляо Цзюнь

Ведущий специалист ДУЧР

_____ Байгалина Ж.Г.

REQUIREMENTS FOR POTENTIAL SUPPLIER TO BE CONFIRMED AS PART OF AN APPLICATION FOR PARTICIPATION IN PURCHASE BY METHOD OF REQUESTING QUATATIONS:

1. Availability of a permit (license) for provision of purchased services: not required.
2. Technical standards/regulatory and technical documents: not required.
3. Availability of characteristics determining that the purchased goods, work and services belong to specific potential supplier or manufacturer: not required.
4. Attachments to the technical specification: not provided.
5. Quality warranty period: 12 (twelve) months from the date of signing the Act of Completed Work by both parties. Provide a warranty letter.

**Director of Purchase and
Contract Monitoring Department**

Cui Yanxin

**Deputy Director of Purchase and
Contract Monitoring Department**

B. Krikpenov

Director of HR Department

Zh. Tarenova

Deputy Director of HR Department

Liao Jun

Leading Specialist of HR Department

Zh. Baigalina

БАҒА ҰСЫНЫСТАРЫН СҮРАТУ ТӘСІЛІМЕН САТЫП АЛУҒА ҚАТЫСУҒА
АРНАЛҒАН ӨТІНІМ ҚҰРАМЫНДА РАСТАУ ҮШІН ӘЛЕУЕТТІ ЖЕТКІЗУШІГЕ
КОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР:

1. Сатып алынатын қызметтерді көрсетуге арналған рұқсаттың (лицензияның) болуы: талап етілмейді.
2. Техникалық стандарттар/нормативтік-техникалық құжаттар: талап етілмейді.
3. Сатып алынатын ТЖҚ-ның жеке әлеуетті жеткізушіге немесе өндірушіге тиесілі болуын айқындайтын сипаттамалардың болуы: талап етілмейді.
4. Техникалық сипаттамаға қосымшалар: көзделмеген.
5. Сапа кепілдігінің мерзімі: Екі тарап орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 12 (он екі) ай. Кепілдік хат ұсыну керек.

СжШОМД директоры

Цуй Яньсинь

СжШОМД директорының
орынбасары

Крикпенов Б. С.

АРБД директоры

Таренова Ж.М.

АРБД директорының орынбасары

Ляо Цзюнь

АРБД жетекші маманы

Байгалина Ж.Г.